



## Workshop: (2 Tage)

### Präsentieren ist mehr als Informieren:

„Fakten, Fakten, Fakten“ – ist das Alles?

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter die vor Kollegen, Chefs, in Projektgruppen oder Kunden präsentieren

#### Zielsetzung:

Sie haben Zuhörer und Zuschauer, wenn Sie präsentieren. Sie werden beobachtet, Ihnen wird zugehört. Ein Szenario, das Sie klug und bedeutungsvoll nutzen können und sollen im Sinne Ihrer Aufgabe, im Sinne der Zuhörer. Völlig unabhängig, welche Medien Sie dabei nutzen: Körperhaltung, Hände, Beine, Mimik, Augen, Intonation sagt so viel über Sie aus. Um authentisch und zielsicher in den Aussagen zu wirken, hilft dieser Workshop, persönliche Muster zu erkennen, zu bewerten, auszufeilen oder umzugestalten. Eigen- und Fremdwahrnehmung abzugleichen, unterstützt Sie in der persönlichen Weiterentwicklung. Ein Leitfaden hilft Ihnen zur Selbstreflexion.

#### Themen und Inhalte:

- Was ist zu tun für die innere und äußere Vorbereitung auf Präsentationen?
- Worte, Sätze, Fragen, Stimme, Timing – geplante und ungeplante Aus- und Nebenwirkungen
- Welche Gedankentechnik hilft mir, mich immer wieder zu fokussieren?
- Fakten kennen/aufzeigen und Nutzen aus verschiedenen Perspektiven darstellen
- Aufzeichnungen einer Präsentation, Trainer- und Gruppenfeedback
- Wirkung von Körper-, Armen-, Beinen-, Fuß-, Hand- und Kopfbewegungen
- Methoden um gute Verbindungen zu gestalten
- Erarbeiten eines Leitfadens
- Kurzpräsentationen in kleinen Gruppen üben
- Schwierige Situationen während und nach der Präsentation gut meistern
- Der Abschluss als Brücke zu den Zuhörern

#### Methoden:

Vortrag, Gruppenarbeit, Diskussion, Präsentationen mit Trainer- und Gruppenfeedback

#### Nach diesem Workshop ...

- wissen Sie, was Stimmführung, Tempo, Timing, Pausen, Worte und Sätze auslösen können,
- steuern Sie noch bewusster Ihre Wortwahl im Hinblick auf geplante Aus- und Nebenwirkungen,
- setzen Sie bewusster Körper-, Arm-, Hand, Kopfbewegungen ein und bleiben authentisch,
- kennen, bestimmen und formulieren Sie bei jeder Folie/Slide den Nutzen für den/die anderen,
- haben Sie noch besser Ihre Emotionen im Griff und nicht umgekehrt,
- überzeugen Sie auch bei kniffligen Nachfragen,
- nutzen Sie Ihren persönlich erarbeiteten Leitfaden zur Eigenkontrolle,
- haben Sie noch mehr Freude an der Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen.

#### Ansprechpartner:

Jacobsen Nielsen Consult GbR - Hamburg-Kiel

Ariane Nielsen / [nielsen@jn-consult.de](mailto:nielsen@jn-consult.de) / Tel.: 0172 – 423 68 28

Ute Jacobsen / [jacobsen@jn-consult.de](mailto:jacobsen@jn-consult.de) / Tel.: 0179 – 230 71 62